

भारतीय उच्च अध्ययन संस्थान  
राष्ट्रपति निवास, शिमला-171005

क्रमांक:एफ.7(17)संपदा/भा.उ.अ.सं./2021-22/-742-754

दिनांक.....

06 OCT 2021

परिपत्र

भारतीय उच्च अध्ययन संस्थान के स्थाई अधिकारियों व कर्मचारियों के लिए संस्थान के परिसर में वर्ष 2021-2022 के दौरान निम्नलिखित आवास आवंटन हेतु उपलब्ध हैं-

क्र.	आवास का विवरण	आवास का क्षेत्रफल (एरिया)	टाइप	वेतन मैट्रिक्स में स्तर
1.	डेलविला स्टाफ क्वार्टर सैट न0 3, धरातल मंजिल	36.04 वर्ग मी.	॥	2,3,4,5
2.	मिलिट्री बैरक न0 1 सैट न0 1, धरातल मंजिल	38.39 वर्ग मी.	॥	2,3,4,5
3.	मिलिट्री बैरक न0 1 सैट न0 2, धरातल मंजिल	38.39 वर्ग मी.	॥	2,3,4,5
4.	मिलिट्री बैरक न0 1 सैट न0 4, धरातल मंजिल	38.39 वर्ग मी.	॥	2,3,4,5
5.	फायरमेन लाईन ए. ब्लाक, सैट न0 7, प्रथम मंजिल	40.27 वर्ग मी.	॥	2,3,4,5
6.	फायरमेन लाईन ए. ब्लाक, सैट न0 8, प्रथम मंजिल	40.27 वर्ग मी.	॥	2,3,4,5
7.	मिलिट्री बैरक न0 2 सैट न0 1, धरातल मंजिल	35.83 वर्ग मी.	॥	2,3,4,5
8.	मिलिट्री बैरक न0 2 सैट न0 3, धरातल मंजिल	35.83 वर्ग मी.	॥	2,3,4,5
9.	मिलिट्री बैरक न0 2 सैट न0 4, धरातल मंजिल	39.66 वर्ग मी.	॥	2,3,4,5
10.	मिलिट्री बैरक न0 2 सैट न0 6, धरातल मंजिल	39.66 वर्ग मी.	॥	2,3,4,5
11.	मिलिट्री बैरक न0 4 सैट न0 1, धरातल मंजिल	27.00 वर्ग मी.	॥	2,3,4,5
12.	12 फेमिली लाईन कमरा न0 20, धरातल मंजिल	23.00 वर्ग मी.	I	1
13.	12 फेमिली लाईन कमरा न0 26, प्रथम मंजिल	23.00 वर्ग मी.	I	1
14.	18 फेमिली लाईन कमरा न0 1, धरातल मंजिल	20.40 वर्ग मी.	I	1

  
05/x/2021.

कृ.पू.उ.

अतः सभी इच्छुक स्थाई अधिकारियों एवं कर्मचारियों से पात्रता के अनुसार उपरोक्त आवासों के आवंटन हेतु आवेदन निर्धारित फार्म पर आमंत्रित किए जाते हैं, जो अधोहस्ताक्षरी को दिनांक 11 अक्टूबर 2021 सांय 05 बजे तक तक अथवा इससे पूर्व प्राप्त हो जाने चाहिए। तत्पश्चात् प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पर कोई भी विचार नहीं किया जाएगा।

आवेदन पत्र संस्थान की वेबसाईट : <http://ias.ac.in/> पर उपलब्ध है। यदि वेबसाईट से आवेदन पत्र डाउनलोड करने सम्बन्धी कोई परेशानी हो तो इस बारे में सिस्टम एनालिस्ट/सम्पदा अनुभाग से संपर्क कर सकते हैं।

यह परिपत्र सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

अनुभाग अधिकारी (सम्पदा)  
05/11/2021.

प्रतिलिपि:

1. पुस्तकालयाध्यक्ष
2. आवासी चिकित्सा अधिकारी
3. निदेशक के वरिष्ठ निजी सचिव
4. सचिव के निजी सचिव
5. अकादमिक संसाधन अधिकारी
6. सेल्ज एवं जनसंपर्क अधिकारी
7. प्रभारी लेखा अनुभाग
8. सचिव, अध्येता मैस
9. अनुभाग अधिकारी प्रशासन/आपूर्ति एवं सेवा/सम्पदा/उद्यान
10. प्रकाशन अनुभाग
11. राजभाषा प्रकोष्ठ
12. सभी सूचना पट्ट
13. सिस्टम एनालिस्ट—कृपया परिपत्र एवं आवेदन पत्र को संस्थान की वेबसाईट में अपलोड करें।

o/c

भारतीय उच्च अध्ययन संस्थान  
Indian Institute of Advanced Study, Shimla

आवास आवंटन हेतु प्रार्थना-पत्र

Application for allotment of residential accommodation

1. आवेदक का नाम ( स्पष्ट अक्षरों में):  
Name of the applicant (In block letters):
2. पदनाम ( स्पष्ट अक्षरों में):  
Designation (in block letters):
3. अनुभाग जिसमें कार्यरत है :  
Name of the section in which working
4. सरकारी सेवा में आने की तिथि :  
Date of joining service :
5. उपयुक्त श्रेणी :  
Appropriate type :
6. (क) क्या प्रार्थना-पत्र उपयुक्त श्रेणी के लिये है ?  
(a) is this application meant for appropriate type :  
(ख) क्या आपने अन्य श्रेणी के लिये भी अलग से प्रार्थना-पत्र दिया है ?  
(b) Have you also applied for next below type by way of a separate application ?
7. पदनाम, वेतन तथा मूल वेतन  
Scale of pay of the post held and basic pay being drawn at present :
8. क्या आप निःशुल्क आवास के लिये हकदार हैं ?  
Are you entitled for rent free accommodation ?
9. क्या आपके नाम, आपकी पत्नी/पति या बच्चे के नाम आपकी डियूटी स्थान से 8 किलोमीटर की सीमा कि अन्तर्गत कोई घर है, यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दिजीये, यदि उसका कोई किराया है, उसका भी विवरण दिजीये ।  
Do you have any house in your name, or in the name of Your wife/husband or minor children within a radius of 8 km. From the place of your posting, if so please give details including the rent being charged, if any.

घोषणा

Declarations

1. मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने आई.आई.ए.एस. के आवास आबंटन नियम पढ़ लिये हैं और घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त दिये गये तथ्य सही हैं।
  - (i) I certify that I have read the IAS House Allotment Rules and declare that the particulars give above are correct.
2. आई.आई.ए.एस. के समय समय पर संशोधित आबंटन नियम और इसके अन्तर्गत जारी किये गये निर्देशों का मैं पूर्ण पालन करूँगा।
  - (ii) I agree to abide by the IAS House Allotment Rules as amended from time to time and instructions issued thereunder.

दिनांक:  
Date.....

आवेदक के हस्ताक्षर  
Signature of the Applicant

अनुभाग अधिकारी द्वारा भरा जाए।  
To be completed by the sectional head

सचिव, आवास आबंटन समिति को प्रेषित है। आवेदन पत्र में दिये गये तथ्यों कि सत्यापित कर लिया है। आवेदक शिमला में कार्यरत है और वर्ष के एक तिहायी में शिमला में रहेंगे। वह आई.आई.ए.एस. आवास आबंटन नियमों में परिभाषित कर्मचारी है। कालम न०-4 में लिखी गई वरियता की तिथि भी सत्यापित कर ली गई है।

Forwarded to the Secretary, House Allotment Committee. The facts stated in the application have been verified. The applicant is posted at Shimla and is likely to be on duty for the quarter part of the year. He/She is an employee as defined in IAS House Allotment Rules. The date of priority as mentioned in column No.4 has also been verified.

हस्ताक्षर  
Signature\_\_\_\_\_

पदनाम  
Designation\_\_\_\_\_

दिनांक  
Date\_\_\_\_\_