Casual Leave Form (For Employees only)

कर्मचारियों के लिए आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन-पत्र।

भारतीय उच्च अध्ययन संस्थान

राष्ट्रपति निवास, शिमला-171005

आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन-पत्र।

1. आवेदक का नाम : ................................................................................
2. पदनाम : ................................................................................
3. अनुभाग/प्रभाग : ................................................................................
4. वेतन निधि संख्या : ..................................................................................
5. अवकाश की अवधि : दिनांक ...........................से ............................तक
6. कारण : ................................................................................
7. अवकाश के दौरान पता : ..........................................................................

...........................................................................

.........................................................................

दिनांक:- ................................ आवेदक के हस्ताक्षर

अवकाश उपलब्धता/पात्रता के आधार पर स्वीकृति किया जाता है।

स्वीकृति प्रदान करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर