



# Indian Institute of Advanced Study

RASHTRAPATI NIVAS, SHIMLA – 171 005

Requisition slip for the Institute Vehicle.

1. Name of the Requisitioning officer and designation:.....
2. Purpose of Journey (If Official, Please give full details):.....
3. Place to be visited: From:.....  
To:.....
4. When the Vehicle is required:  
Date:.....  
Time: From.....To:.....

Date..... (Signature of the Requisitioning Officer)

(Sectional Head)

N.B. (1) The name of the officer who is actually to use the vehicle should only be given  
(2) Full Particulars may be given if the vehicle is required for official purpose.



# भारतीय उच्च अध्ययन संस्थान

राष्ट्रपति निवास शिमला-171005

संस्थान की गाडी के लिए मांग-पत्र

- 1 मांग-पत्र भरने वाले अधिकारी का नाम एवं पदनाम .....
- 2 यात्रा का कारण .....
- (यदि सरकारी है तो पूरा व्यौर दें)
- 3.स्थान जहां जाना है .....
4. वाहन जिस दिन चाहिए  
दिनांक .....
- समय से.....तक .....

दिनांक (मांग पत्र भरने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर)

(अनुभाग प्रमुख)

उसी अधिकारी का नाम होना चाहिए जिन्हें वास्तव में वाहन का प्रयोग करना है।  
यदि वाहन सरकारी कार्य के लिए चाहिए तो यात्रा का सही व्यौरा दिया जाए