



भारतीय उच्च अध्ययन संस्थान

राष्ट्रपति निवास, शिमला-171005

अतिथि गृह शिमला व दिल्ली में कमरा बुक करवाने हेतु मांगपत्र

क्र०सं०	विवरण	प्रार्थी द्वारा भरा जाए (स्पष्ट अक्षरों में)
1.	आवेदक का नाम	
2.	पदनाम	
3.	(i) जिस व्यक्ति के लिए कमरा चाहिए उसका नाम तथा आवेदक के साथ सम्बन्धः (ii) अतिथि गृह में ठहरने वाले व्यक्तियों की संख्या तथा उनका मोबाइल नंबरः (पहचान-पत्र की छायाप्रति संलग्न करे)	
4.	यात्रा का कारण	सरकारी/निजी (कृपया टिक करें✓)
5.	कितनी अवधि/ किस दिनांक के लिए कमरा चाहिए	
6.	प्रार्थना संबंधित कोई अन्य जानकारी	

मैं आवेदक, यह घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी व ज्ञान के अनुसार सही है।

दिनांक: _____

(आवेदक के हस्ताक्षर)

अनुभाग अधिकारी की संस्तुति(यदि आपेक्षित हो):

नोट:-

1. कमरा उपलब्ध होने पर आबंटित किया जाएगा।
 2. किराया नियमानुसार लिया जाएगा।
 3. ठहरने की अधिकतम सीमा 05 दिन होगी, लेकिन विशेष परिस्थितियों में निदेशक भा०उ०अ०सं० की पूर्व स्वीकृति से बढ़ाया जा सकता है।
 4. अतिथि गृह में ठहरने वाला व्यक्ति उपलब्ध सुविधाओं का सही प्रयोग करने के लिए जिम्मेवार होगा। उसे यह सुनिश्चित करना होगा कि वह उपलब्ध सुविधाओं का गलत प्रयोग नहीं करेगा तथा संस्थान की संपत्ति को कोई भी हानि नहीं पहुँचाएगा।
- कमरे की उपलब्धता इस प्रकार है (संबंधित कर्मचारी की टिप्पणी, संपदा अनुभाग):-

(संबंधित कर्मचारी)

(संपदा निरीक्षक)

सचिव(विचारार्थ एवंस्वीकृति हेतु)